



ECB CONT SISTEMA DE CONTABILIDAD

GENERACIÓN DE LIBROS ELECTRONICOS





INDICE

1.	INTRODUCCION	3 -
2.	HABILITAR LIBROS ELECTRONICOS	3 -
3.	GENERAR LIBROS ELECTRONICOS	4 -
4.	CORREGIR LOS LIBROS ELECTRONICOS	7 -



1. INTRODUCCION

Con las nuevas disposiciones de la SUNAT se ha incorporado dentro de ECB-CONT el módulo que permite la Generación de Libros Electrónicos, para posterior a ello se realizar el envío a través del programa de libros electrónicos de SUNAT (PLE).

2. HABILITAR LIBROS ELECTRONICOS

Paso 1: Habilite la opción para generación de Libros Electrónicos, para ello realice un clic en configuración y luego clic en Parámetros Iniciales:



Paso 2: Habilite la opción realizando un clic en Habilitar PLE (Programa de Libros Electrónicos) y luego realice un clic en guardar.

Si usted está obligado a presentar Libro Diario Simplificado Habilitar la casilla del Diario Formato Simplificado.



Parametros Inicial	es				
Libro Ventas Libro Compras Libro Caja Libro Diario Libro Dif. Cambio Libro Trans-Canc	05 REGISTRO DE VENTA 06 REGISTRO DE COMPI 03 DIARIO 07 DIFERENCIA EN CAMI	AS E INGRESOS RAS	Libro Cierre Libro Apertura 🔽 Trabajar con Caja Ingreso Caja Egresos	08 CI 01 Af Caja Ingre 02 C 04 C	IERRE PERTURA esos y Caja Egresos AJA INGRESOS AJA EGRESOS
Nivel asignado com Base Imponible x de Base Imponible x de Meses ant. permitido Compras N° Digitos Cuenta D	o Centro de costo fecto Reg. Compras fecto Reg. Ventas is en ingreso docs. en Libro de etalle, Plan cuentas	PRIMER NIVEL (A) DEST. A OP.GRA GRAVABLE VENTAS 12 7	V Y/O EXPORTACION IGV (%) U.I.T. 3,	▼ ▼ 18.00	Tipo de Plan de Cuentas Revisado - PCGR Empresarial - PCGE Libros Electrónicos Habilitar PLE Diario Formato Simplificado Habilitar N° Digitos Reporte 0

Paso 3: Registre la operación (Compra o venta) de forma habitual en ECB-CONT

3. GENERAR LIBROS ELECTRONICOS

SISTEMA CONTABLE

Paso 1: Para generar los libros electrónicos realice un clic en Utilitarios y seleccione la opción Libros Electrónicos / Generar Libros Electrónicos.

eportes SUNAT Geren	cial Utilitarios	Ayuda		
	Dato	5	- + L	
	Back Resta	up de la Base de Datos surar la Base de Datos		
	Inde	vación de Base de Datos		
	Libro	s Electrónicos	•	Generar Libro Electrónico
	Actu	alizar Asientos de Destino alizar Saldos		Consulta Libro Electrónico Actualizar Estados Libros Electrónicos
	Actu	alizar Centro de Costos tura de Periodo Contable		
	Mani	tenimiento de Empresas		
	Mant	tenimiento de Usuarios		
	Mant	tenimiento de Usuario / Empresa		
	Man	tenimiento de Usuario / Libro		
	Mant	tenimiento de Acceso al Sistema		
	Mant	tenimiento de Perfiles del Sistema		





Paso 2: Seleccione el Libro y Mes a generar:

Dibros Electrónicos	×
LIBRO: COMPRAS MES: ENERO	
Generar Libro Electrónico Salir	

Paso 3: El sistema le consultará si está seguro de generar el archivo, el mismo que luego Ud. tendrá que enviarlo a través del PLE a SUNAT.

Nota: Se recomienda verificar bien la información antes de la generación. Recuerde que la información que envié es una Declaración Jurada y no se puede volver a enviar el mismo período.

LIBRO:	COMPRAS	
MES:	estrónico Salir	
	CB-Cont	X
	¿Está seguro de Procesar e	l Archivo?



SISTEMA CONTABLE

Paso 4: De estar de acuerdo en generar el archivo mostrara una ventana indicando la ruta donde se ha generado los archivos del Libro Electrónico y la ruta donde se ha generado los archivos del Backup del Libro Electrónico, este último para efectos de que pueda recuperar la información en caso de pérdida o eliminación indebida; no obstante se recomienda igual guardar la información en otro equipo de cómputo o en una memoria portátil para su seguridad.

Es importante precisar que para el caso de los PRICOS es obligatorio que la información se guarde en un lugar adicional al domicilio fiscal.

	pros Electrónicos			Σ	3
	LIBRO: MES:	COMPRAS ENERO	•		
	Generar Libro El	lectrónico	Salir		
ont	-	-	-		
El a C:\I LE2	rchivo se ha genera CBCONT\ECBWIN 01013403002011010	ado con éxito, o NLibros_Electro 0008010000111	en la ruta: onicos\201013 L.txt	340300-002\Co	ompras\
Y la	copia de seguridad	d en la ruta:			
		I\Backup_LE\20)101340300-0	02\Compras\l	F20101
C:\I 340.	30020110100080100	0001111.txt		88. 3 8	

Paso 5: Una vez generado el archivo ya está listo para su envío a través del PLE

Paso 6: Ingrese al PLE Valide los archivos y proceda a enviar la información a SUNAT.

La validación y posterior envío consta de varias etapas que deberá realizar, para tal efecto le detallamos el proceso señalado por SUNAT en el siguiente link: <u>https://s3.amazonaws.com/insc/Libros+Electronicos+INSC+NOV+2012+(2+p arte)+ver+3.0.pdf</u>

Paso 7: Finalmente después de realizar el proceso de validación y siempre que los archivos estén correctos se presenta la siguiente pantalla:



SUPERINTENDENCIA NAC. DE ADM. TRIBUTARIA RUC: AFILIADO

ro o registro Estado Libro de caja y ba Confirmación de envío 🖺 1.1) Detalle de la Sr. Contribuyente con esta opción Ud. envi 🖺 1.2) Detalle de 🛛 SUNAT los resúmenes de los libros o regis electrónicos seleccionados. Recuerde que (Libro de retencior debe efectuarse una sola vez luego de ha finalizado el mes o ejercicio al que corresp 4.1) Libro de rete operaciones. 5) Libro diario (1/1 ¿Está Ud. seguro de enviarlos? 5.1) Libro diario Sí No 6) Libro mayor (1/1

* Pantalla tomada del "Proyecto de Libros y Comprobantes de pago electrónicos"

4. CORREGIR LOS LIBROS ELECTRONICOS

A manera de seguridad el sistema bloquea el llenado del libro cuando se genera el archivo electrónico, esto a fin de evitar alteraciones en el libro original y preservar la validez del libro conservando la información enviada.

Si aún no envío su libro a SUNAT y existen errores de validación por el PLE , proceda a eliminar siguiendo las siguientes instrucciones.

Paso 1: Hacer clic en Utilitarios y seleccione la opción Libros Electrónicos / Consulta Libros Electrónicos.



SISTEMA CONTABI	LE		
ECB CON	Т		
the property in the second	succession of succession in the local division of	-	
Reportes SUNAT Gerencial	Utilitarios Ayuda		1
	Datos	•	L
	Backup de la Base de Datos		
	Restaurar la Base de Datos		
	Indexación de Base de Datos		
	Libros Electrónicos	-	Generar Libro Electrónico
	Actualizar Asientos de Destino		Consulta Libro Electrónico
	Actualizar Saldos		Actualizar Estados Libros Electrónicos
	Actualizar Centro de Costos		
	Apertura de Periodo Contable		
	Mantenimiento de Empresas		
	Mantenimiento de Usuarios		
	Mantenimiento de Usuario / Empresa		
	Mantenimiento de Usuario / Libro		
	Mantenimiento de Acceso al Sistema		
	Mantenimiento de Perfiles del Sistema		

Paso 2: Seleccionar el Libro y Mes a eliminar. Hacer Clic en Eliminar

P) Consulta	a de Libros Ele	ctrónicos		- - X
		LIBRO:	COMPRAS	•	×
		MES:	ENERO	•	Eliminar L.E
	LE20101:	3403002011010	10080100001111 txt		
					Eliminar

Paso 3: El sistema le consultará si está seguro de eliminar y desbloquear el archivo.



SISTE EC	B CO	NTABLE					
	🚇 Consi	ulta de Libros I	lectrónicos				
		LIBRO:	COMPRAS	•	X		
	LE201	013403002011) 0100080100001111	1.txt	Eliminar L.E		
						22	
		iDese (a eliminar y desbl	loquear el Pe	riodo ENERO del e	jercicio 2011?	
					ок	Cancel	

Paso 4: Si Usted acepto eliminar el archivo, el sistema realiza la confirmación con un mensaje.



SISTEMA CONTABLE **ECB CONT** Consulta de Libros Electrónicos - 9 % COMPRAS LIBRO: -X ENERO MES: -Eliminar L.E LE 2010134030020110100080100001111 33 ECB-Cont El Libro Electrónico ha sido eliminado! OK

Paso 5: Al realizar la eliminación de los libros electrónicos, proceder a corregir la operación (Compra o venta) en el Sistema ECBcont. Luego ir a Utilitarios / Libros Electrónicos/ Actualizar Estados Libros Electrónicos.

La opción Actualizar Estados Libros Electrónicos, va a actualizar los estados internos del Sistema dependiendo de la transacción que se realice.



SISTEMA CONTAB	BLE			
ECB CON	IT –			
A CONTRACTOR	-	of the local data		
Reportes SUNAT Gerencial	Utilitarios	Ayuda	_	
	Datos	;	۲Ì	
	Backu	up de la Base de Datos		
	Resta	urar la Base de Datos		
	Index	ación de Base de Datos		
	Libro	s Electrónicos	۲ľ	Generar Libro Electrónico
	Actua	ilizar Asientos de Destino		Consulta Libro Electrónico
	Actua	ilizar Saldos		Actualizar Estados Libros Electrónicos
	Actua	ilizar Centro de Costos		
	Apert	ura de Periodo Contable		
	Mant	enimiento de Empresas		
	Mant	enimiento de Usuarios		
	Mant	enimiento de Usuario / Empresa		
	Mant	enimiento de Usuario / Libro		
	Mant	enimiento de Acceso al Sistema		
	Mant	enimiento de Perfiles del Sistema		

Paso 6: Seleccionar el libro y Periodo que desea actualizar

🚇 Actualizar Estados				×
LIBRO:	COMPRAS		•	
PERIODO	ENERO		•	
Actualizar Estados	1	Sa	lir	1
]

Paso 7: Al hacer clic en Actualizar Estados, el sistema realiza la consulta para actualizar los estados.





Actualiz	ar Estados			83	
	LIBRO: PERIODO	COMPRAS	•		
	Actualizar Estados		Salir		
-Cont	-	-	-	-	
?	Se actualizarán estados?	los estados 0, 1	L, 6y7. ¿Estás	eguro <mark>d</mark> e rep	rocesar los

Paso 8: Al hacer clic en Actualizar Estados, el sistema realiza la confirmación con un mensaje.

	LIBRO			
	PERIODO	ENERO		
	Actualizar Estados		Salir	
CB-Cont	<u> </u>			
	Se actualizo coi	rectamente		
		1 1 Acres		

Paso 9: Para realizar el envío de los archivos a la SUNAT, Volver a generar los libros electrónicos, para ello guiarse del punto 3. GENERAR LIBROS ELECTRONICOS.

